



## **NAUJOSIOS AKMENĖS MOKYKLA-DARŽELIS „BURATINAS“**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Ramučių g.1, LT - 85159 Naujoji Akmenė. Tel. (8 425) 57 008, mob. 8 620 79 097.

Faks. (8 425) 57 008. El. p. buratinas@akmene.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190440986

### **FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS 2016 M. KOVO 31 D.**

#### **I. BENDROJI DALIS**

Naujosios Akmenės mokykla-darželis „Buratinas“ yra biudžetinė įstaiga, įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro filiale pažymėjimo Nr.073368, įstaigos kodas 190440986

Adresas: Ramučių g. 1, LT-85159 Naujoji Akmenė.

Steigėjas ir kontroliuojantis subjektas yra Akmenės rajono savivaldybė prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.

Pagrindinė veikla – švietimo, kūno kultūros ir paslaugų teikimas Akmenės rajono gyventojams.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą AB DNB Akmenės banke. Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2016 metų I-ojo ketvirčio paskutinės dienos duomenis.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 37

#### **II. APSKAITOS POLITIKA**

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-165. „Dėl buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginių mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami. Nuo 2015-01-01 apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos eurais ir euro centais.

#### **Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu yra registruojamas įsigijimo savikaina. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu, likutinė vertė-0

#### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolišką mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai	90
2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, bloku,...)	50
3.	Kiti statiniai	15
4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	15
5.	Lengvieji automobiliai	5
6.	Autobusai	7
7.	Baldai	7
8.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
9.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
10.	Faksimiliniai aparatai	7
11.	Kita biuro įranga	5

2016 m kovo 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 17993,82 Eur, iš jų:

Kompiuterinė įranga(savivaldybės lėšos) – 8086,48 Eur

Kita biuro įranga(savivaldybės lėšos) – 2876,52 Eur

Mašinos įrenginiai įranga(savivaldybės lėšos) -7030,82 Eur

#### Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (Pastaba Nr.1)

1..	Ilgalaikio turto pavadinimas	Suma
2.	Negyvenamųjų pastatų nusidėvėjimo ir nurašymo sąnaudos	3811,20
3.	Kiti statiniai	185,19
4.	Mašinos ir įrenginiai	57,33
5.	Baldai ir biuro įranga	297,63
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	124,47
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	11,07
	<b>VISO:</b>	<b>4486,89</b>

## Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

### 2016 m kovo 31 d. atsargų likučiai (Pastaba Nr.2)

3.	Medžiagų ir žaliavų likutis (iš kitų šaltinių) maisto produktai	0,00 Eur
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>0,00 Eur</b>

## Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

## Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### Sukauptos gautinos sumos 17601 Eurai ,29 euro centai (Pastaba Nr. 3)

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur, euro centais)
1.	Sukauptos gautinos sumos (Šiaulių darbo birža)	
2.	Sukauptos gautinos sumos (Nacionalinė žemės ūkio agentūra)	694,46
3.	Darbo birža (subsidiavimo programa) Darbo birža (gyventojų užimtumo programa)	
4.	Sukauptos gautinos sumos (Tėvų įnašai už vaikų išlaikymą ugdymo įstaigoje -3190,61 Eur, už patalpų nuomą-87,42 Eur, už komunalinius patarnavimus-253,18 )	3531,21
5.	Sukaupiami atostoginims darbo užmokestis.(Mokinio krepšelio lėšos)	789,64
6.	Sukaupiami atostoginiams socialinio draudimo įmokų (mokinio krepšelio lėšos)	244,63
7.	Sukaupiami atostoginims darbo užmokestis.(Savivaldybės lėšos)	2081,88
8.	Sukaupiami atostoginiams socialinio draudimo įmokų	644,97

9	Sukauptos gautinos sumos iš Akmenės rajono savivaldybės išdo	3747,87
10.	Sukauptas finansavimas atsiskaitymams su tiekėjais už paslaugas	4477,14
11.	Kitos gautinos sumos	1389,49
		<b>17601,29</b>

**Sukauptos mokėtinės sumos 30502 Eur, 64 euro centai (Pastaba Nr.4)**

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinės sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Sukaupiami atostoginims darbo užmokestis.(Mokinio krepšelio lėšos)	789,64
2.	Sukaupiami atostoginiams socialinio draudimo įmokų (mokinio krepšelio lėšos)	244,63
3.	Sukaupiami atostoginiams darbo užmokestis.(kitų reikmių lėšos)	2081,88
4.	Sukaupiami atostoginiams socialinio draudimo įmokų (kitų reikmių lėšos)	644,97
5.	Sukauptos tiekėjams mokėtinės sumos	7809,99
6.	Sukauptos su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (Sodra)	17542,04
7.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1389,49
	<b>Iš viso</b>	<b>30502,64</b>

**Pajamos**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

**Sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.


Įstaiga vieną kartą per metus už nepanaudotas kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis, o neišmokėtos sumos kaupiamos.

Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos yra patiriamos.

Direktorė

Vyr. buhalterė

 Bernadeta Karnejeviene

 Audronė Klimovaitienė