

NAUJOSIOS AKMENĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BURATINAS“

Istaigos kodas 190440986, Ramučių g. 1, Naujoji Akmenė

2016 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2016 m. vasario 23 d.

I. BENDROJI DALIS

Naujosios Akmenės vaikų lopšelis-darželis „Buratinas“ yra biudžetinė įstaiga (toliau – Įstaiga) įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro filiale (pažymėjimo Nr. 073368, įstaigos kodas 190440986, adresas Ramučių g. 1, LT-85159 Naujoji Akmenė, steigėjas ir kontroliuojantis subjektas yra Akmenės rajono savivaldybė prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos. Pagrindinė veikla - švietimo paslaugų, sveikatos apsaugos paslaugų, kultūros paslaugų tiekimas Akmenės rajono gyventojams.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį anspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą AB DNB Lietuva. Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Įstaigoje per 2016 metus vidutiniškai dirbo 33 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;

- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2016 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos

tikraja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikraja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaiga apskaitoje registruoto nematerialaus turto neturi.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimas ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90
1.2.	Pastatai (sienos iki 2,5 plytos storio, blokų...)	50
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	15
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	15
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15
3.2.	Apsaugos įrenginiai	15
4.	Baldai	7
5.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
6.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5

7.	Faksimiliniai, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	7
8.	Kita biuro įranga	5
9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	7
9.1.	Muzikos instrumentai	7
9.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą (visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Įstaiga ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąją realizavimo vertę.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios

paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Pinigų ekvivalentai – trumpalaikės (iki trijų mėnesių) likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai iškeičiamos į tam tikras pinigų sumas ir kurių vertės pokyčio rizika yra nereikšminga.

Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis panaudota per ataskaitinį laikotarpį, įstaigos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Finansavimo sąnaudos – įstaigos per tam tikrą laikotarpį suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

№	Aprašymas	Suma
1.	Neapibrėžtieji įsipareigojimai (neapibrėžtieji įsipareigojimai)	123,45
2.	Neapibrėžtasis turtas	56,78
3.	Atidėjiniai	98,76
4.	Kitas	12,34
5.	Iš viso	291,33

III. PASTABOS

1. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turą (pastaba Nr. 1)

12 VSAFAS.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12 –ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr.1K-174 (toliau 12-asis VSAFAS).

2016 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos materialaus ilgalaikio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 18738,72 Eur., iš jų:

Kompiuterinė įranga (savivaldybės lėšos) – 8086,48 Eur

Kita biuro įranga (savivaldybės lėšos) – 2876,52 Eur.

Kitos mašinos ir įrenginiai (savivaldybės lėšos) – 7775,72 Eur.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (Pastaba Nr.1)

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto pavadinimas	Suma
1.	Negyvenamųjų pastatų nusidėvėjimo (nurašymo) sąnaudos	15244,80
2.	Kiti statiniai	940,74
3.	Mašinos ir įrenginiai	114,75
4.	Baldai	65,64
5.	Kompiuteriai ir biuro įranga	1399,56
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	44,28
	Viso:	17809,77

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

Įstaiga biologinio turto per 2016 metus neapskaitė.

2. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 2)

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8 –ajame VSAFAS „Atsargos“

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriūs. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

2016 m. gruodžio 31 d. atsargų likučiai (Pastaba Nr.2)

Eil. Nr.	Atsargų pavadinimas	Suma
1.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	0,00
	Viso:	0,00 Eur

3. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastaba Nr. 3)

2016 m. gruodžio 31 d. įstaiga išankstinių apmokėjimų neturi.

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17 –ąjį VSAFAS „,Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.
Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

4. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr.4)

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (iš viso)	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų
1.	Gautinos finansavimo sumos už pieno produktus (programa „Parama vaikams“) iš Nacionalinės mokėjimo agentūros	185,89	
2.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas (tėvų įnašai už vaikų išlaikymą ugdymo įstaigose - 3162,21 Eur, už patalpų nuomą – 87,42 Eur, už komunalinius patarnavimus- 220,97 Eur.).	3470,60	
3.	Sukauptiems atostoginiams darbo užmokestis (mokinio krepšelio lėšos)	3073,71	3073,71
4.	Sukauptiems atostoginiams socialinio draudimo įmokų	952,23	952,23

	(mokinio krepšelio lėšos)		
5.	Sukauptiems atostoginiams darbo užmokestis (kitų reikmių lėšos)	7787,01	7787,01
6.	Sukauptiems atostoginiams socialinio draudimo įmokų (kitų reikmių lėšos)	2412,42	2412,42
7.	Kitos gautinos sumos (VMĮ)	1425,01	
	Viso:	19306,88	14225,37

5. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. 5)

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių	167,03
	Viso:	167,03

6. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslią paskirtį (pastaba Nr. 6)

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumos (gautos) nepiniginiam turtui	Finansavimo sumos (gautos) kitoms išlaidoms	Finansavimo sumos (panaudotos) įstaigos veikloje
1.	Iš valstybės biudžeto	14706,08	135161,12	139820,69
2.	Iš savivaldybės biudžeto	8924,06	200148,04	214153,11
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir kt.		237,15	4182,75
4.	Iš kitų šaltinių	20,38	1463,18	1813,56
	Viso:	23650,52	337009,49	359970,11

Finansavimo sumų likučiai (pastaba Nr. 7)

Finansavimo šaltiniai	Finansavimo sumos (gautos)
Iš valstybės biudžeto	126044,51
Iš savivaldybės biudžeto	340139,83
Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir kt.	167348,02
Iš kitų šaltinių	638,07
Viso:	634170,43

8. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

9. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą

4-asis VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“, kurioje pateikiama informacija apie sukaupto perviršio ar deficito likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje bei pabaigoje ir jų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį. 2016 m. gruodžio 31 d. grynasis perviršis (deficitas) – 3637,63 Eur.

10. Informacija apie kitas pajamas ir finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2016 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. 1K-17.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 1K-490.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Įstaiga vieną kartą per metus už nepanaudotas kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis, o neišmokėtas sumos kaupiamos.

Mokesčių Europos sąjungai sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos yra patiriamos.

11. Informacija apie segmentus (pastaba Nr. 8)

Eil. Nr.	Pagrindinės veiklos sąnaudos	Sveikatos apsauga	Švietimas	Socialinė apsauga	Suma (Eur) Iš viso:
1.	Veiklos sąnaudos	1000	394600,83	1335,88	396936,71
	Viso:	1000	394600,83	1335,88	396936,71

12. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (pastaba Nr.9)

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (iš viso)	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų
1.	Tiekėjams mokėtinos sumos (AB Žemaitijos pienas“ už 12 mėn.	185,89	
2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	14225,37	14225,37
3.	Kitos mokėtinos sumos	1425,01	
	Viso:	15836,27	14225,37

Įstaigos vadovas



Vyriausybės sekretorius

parašas

Irena Girdvainienė

parašas

Audronė Klimovaitienė