

NAUJOSIOS AKMENĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ METINIO VEIKLOS VERTINIMO POKALBIO SU DARBUOTOJU TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS ĮVADINĖ DALIS

1. Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ (toliau - Darželis) metinio veiklos vertinimo pokalbio su darbuotoju tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato pokalbio vykdymą ir yra skirtas pokalbių vedantiems Darželio vadovams ir pokalbyje dalyvaujantiems Darželio darbuotojams.

2. Darželio metinis veiklos vertinamasis pokalbis – tai svarbiausia veiklos valdymo sistemos dalis, vadovo ir Darželio darbuotojo susitikimas, per kurį įvertinamas praėjusio laikotarpio tikslų pasiekimas bei vertinamojo darbuotojo kompetencijos, ir nustatomi ateinančio laikotarpio veiklos (tikslai) ir tobulinimosi sritys.

3. Darželio vertintojas – vadovas, kuris vertina tiesiogiai jam pavaldaus darbuotojo veiklą, ir asmuo, kuriam šis darbuotojas tiesiogiai pavaldus.

4. Vertinamasis – pavaldinys, kurio darbinė veikla yra vertinama.

5. Metinio veiklos vertinimo pokalbio forma – dokumentas, kuriame fiksuojami metinio įvertinimo pokalbio metu aptarti įgyvendinti darbinės veiklos tikslai, priežastys, sutrukdžiusios tuos tikslus pasiekti, numatomi darbinės veiklos tikslai bei mokymosi ir kvalifikacijos tobulinimo poreikiai ateinančiam periodui (iki kito vertinimo).

6. Darbinės veiklos vertinimas – sistemingas visų darbuotojo atliekamų darbo užduočių įvertinimas pagal aiškiai apibrėžtus kriterijus.

7. Vertinimo kriterijai – kriterijai, kuriais remiantis yra vertinama kiekvieno darbuotojo darbinė veikla. Vertinimo kriterijai privalo būti vienodi visiems tas pačias pareigas einantiems darbuotojams. Vertinimo kriterijai:

7.1. labai gerai: darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius;

7.2. gerai: darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius;

7.3. patenkinamai: darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius;

7.4. nepatenkinamai: darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius.

8. Tvarkos aprašas parengtas remiantis:

8.1. Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 9 ir 14 straipsniais ir Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu 2017 m. balandžio 5 d. Nr. 254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

II. SKYRIUS

VEIKLOS VERTINIMO PASKIRTIS IR TIKSLAI

9. Darželio darbuotojų veiklos vertinimo paskirtis:
 - 9.1. paskatinti Darželio darbuotojus gerinti individualų veiklos atlikimą;
 - 9.2. rasti sprendimus kaip individualų veiklos atlikimą suderinti su Darželio plėtros ir veiklos strateginiais planais;
 - 9.3. ugdyti Darželio darbuotojų motyvaciją ir plėtoti Darželio bendradarbiavimo kultūrą;
 - 9.4. susieti veiklos vertinimą kaip vadybos būdą su kitomis Darželio vadybos sritimis ir metodais;
 - 9.5. derinti kasdienį stebėjimą ir grįžtamąjį ryšį ir reguliarius struktūruotus pokalbius.
10. Darželio darbuotojų metinio veiklos vertinimo pokalbio tikslai:
 - 10.1. kelti realiai įvykdomus individualius tikslus ir įvertinti pasiekimus;
 - 10.2. analizuoti Darželio darbuotojo veiklą ir skatinti atsakomybę už savo veiklos rezultatus;
 - 10.3. analizuoti Darželio darbuotojo kompetencijų (įsi-) vertinimo rezultatus;
 - 10.4. nustatyti privalumus ir tobulintinas sritis;
 - 10.5. nustatyti Darželio darbuotojo ugdymo (-si) poreikius;
 - 10.6. padėti Darželio darbuotojui tobulėti;
 - 10.7. įvertinti Darželio darbuotojo atliekamą darbą pagal aiškius kriterijus;
 - 10.8. suteikti Darželio darbuotojui grįžtamąjį ryšį apie jo atliekamą darbą;
 - 10.9. didinti darbuotojo motyvaciją tobulėti;
 - 10.10. nustatyti Darželio darbuotojo mokymosi ir kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
 - 10.11. išsiaiškinti darbuotojo prioritetus ir lūkesčius;
11. Susitarti su Darželio darbuotoju, ką ir kaip darbuotojas turi daryti per ateinantį vertinimo laikotarpį, kad pasiektų savo darbo ir tobulinimosi tikslus.

III SKYRIUS

METINIO POKALBIO PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

12. Metinio veiklos vertinimo pokalbiai organizuojami vieną kartą per metus, iki einamųjų metų sausio 31 d.
13. Darželio direktorius įsakymu paskelbia metinio veiklos vertinimo pokalbio organizavimo laiką – pradžią ir pabaigą. Apie metinio veiklos vertinimo pokalbio laiką paskelbiama prieš 2 savaites iki pokalbių pradžios.
14. Įpareigoti darbuotojai:

14.1. informuoja Darželio darbuotojus apie pokalbių terminus, ne vėliau kaip 5 dienos iki pokalbio;

14.2. aprūpina pokalbio dalyvius pokalbio anketomis (2 priedas), atmintinėmis (3 priedas), kitais reikiama dokumentais;

14.3. sudaro pokalbių grafikus (4 priedas);

14.4. kaupia pokalbių dokumentus;

14.5. praneša konkrečiam pokalbio dalyviui suplanuoto pokalbio datą, laiką ir vietą.

IV SKYRIUS

METINIO VEIKLOS VERTINIMO POKALBIO VYKDYMAS

15. Metinio veiklos vertinimo pokalbyje dalyvauja du asmenys - darbuotojas ir pokalbį vykdomasis asmuo.

16. Tais atvejais, kai Darželio darbuotojas pagal jam pareigybės aprašyme pavestų vykdyti funkcijų kompetenciją yra pavaldus ir atskaitingas dviem vadovams, tokio darbuotojo vertinimas atliekamas abiejų vadovų.

17. Pirmojo metinio veiklos vertinimo pokalbio tikslas - suderinti pareigybės pagrindinius tikslus ir užduotis ir susitarti dėl konkrečių sekančio laikotarpio užduočių.

18. Pirmojo metinio veiklos vertinimo pokalbio uždaviniai:

18.1. išsiaiškinti vienas kito (darbuotojo ir vadovo) požiūrį į darbuotojo veiklą, galimybę matuoti, įvertinti rezultatus (2 priedas);

18.2. susiderinti požiūrius į tai, kaip bus vertinamas darbo rezultatas;

18.3. susitarti dėl kito laikotarpio tikslų.

19. Antrojo ir vėlesnių metinių veiklos vertinimo pokalbių struktūra:

19.1. praėję metai;

19.1.1. aptariami bendri praėjusių metų Darželio darbuotojo veiklos rezultatai;

19.1.2. peržiūrimos praėjusių metų Darželio darbuotojo užduotys, jų atlikimas;

19.1.3. išanalizuojamos ir įvertinamos pagrindinės darbuotojo rezultatų sritys- stipriosios ir silpnosios darbuotojo veiklos pusės. Aptariama, kaip jas būtų galima pagerinti.

19.2. orientaciniai klausimai:

19.2.1. kokias svarbiausias užduotis turėjote atlikti per praėjusius metus?

19.2.2. kuriuos darbus, projektus (ar pan.) vadintumėte didžiausia savo darbo metų sėkme?

19.2.3. kokios užduotys jums sekėsi geriausiai, kodėl?

19.2.4. su kokiomis problemomis ir sunkumais susidūrėte atlikdami užduotis?

19.2.5. kuriuos darbus, užduotis, funkcijas vykdydami patyrėte daugiausia trukdžių, problemų, įtampos, streso? Kokios buvo priežastys?

19.2.6. ką naujo išmokote ir pradėjote taikyti savo darbe?

19.2.7. kokiuose mokymuose dalyvavote praėjusiais metais, ką pritaikėte?

19.3. ateinantys metai:

19.3.1. numatomi ateinančių metų Darželio darbuotojo veiklos tikslai ir užduotys;

19.3.2. numatoma reikalinga pagalba, įvertinami Darželio darbuotojo mokymo poreikiai, karjeros norai, motyvacija.

19.4. orientaciniai klausimai:

19.4.1. kokios pagalbos reikės sėkmingam numatytų užduočių vykdymui?

19.4.2. kuo galėtų padėti tiesioginis vadovas?

19.4.3. kokių sugebėjimų ir įgūdžių reikėtų užduočių atlikimui?

19.4.4. kokiuose mokymuose būtų tikslinga dalyvauti?

19.4.5. kurių darbų, užduočių, funkcijų norėtumėte atsisakyti ateityje, perduoti kam nors kitam? Savo nuomonę pagrįskite;

19.4.6. kurių darbų, užduočių, funkcijų norėtumėte imtis ateityje, jeigu sudarytume galimybes atsisakyti labiausiai nemotyvuojančių veiklų? Pagrįskite jų naudą Darželiui.

20. Jeigu pokalbis vyksta pirmą kartą (pvz., darbuotojas priimtas į darbą vertinamųjų metų eigoje), tuomet darbuotojas nevertinamas, o per 22 darbo dienas nuo tarnybinių pareigų vykdymo pradžios per pokalbį užpildoma tik galutinė darbinės veiklos vertinimo išvada, kurioje darbuotojui nustatomi einamųjų metų tikslai ir vertinimo kriterijai, tačiau tik tuo atveju, jeigu einamųjų metų lieka ne mažiau kaip 6 mėnesiai. Likus mažiau kaip 6 mėnesiams, nepildoma ir galutinė darbinės veiklos vertinimo išvada.

21. Jeigu Darželio darbuotojas vertinamaisiais metais pakeitė darbo vietą (buvo perkeltas į kitas pareigas), pradėjo eiti pareigas pasibaigus atostogoms vaikui prižiūrėti, po ilgo nedarbingumo ar pan., tuomet Darželio darbuotojas gali būti nevertinamas, o per 22 darbo dienas nuo tarnybinių pareigų vykdymo pradžios per pokalbį užpildoma tik galutinė darbinės veiklos vertinimo išvada, kurioje darbuotojui nustatomi einamųjų metų tikslai ir vertinimo kriterijai, tačiau tik tuo atveju, jeigu einamųjų metų lieka ne mažiau kaip 6 mėnesiai. Likus mažiau kaip 6 mėnesiams, nepildoma ir galutinė darbinės veiklos vertinimo išvada.

22. Bendras grįžtamasis ryšys:

22.1. išsiaiškinamos pagrindinės darbo problemos, kliūtys, darbuotojo aktualijos;

22.2. orientacinis klausimas: „Kas dar yra svarbaus, ką norėtumėte apsvarstyti?“

23. Pokalbio trukmė ne ilgesnė kaip 1-2 valandos.

24. Pagrindinės pokalbio taisyklės:

24.1. kiekvienoje pokalbio dalyje pirmas pasisako Darželio darbuotojas, vėliau savo nuomonę pasako vadovas;

24.2. pokalbio metu daugiau kalba, yra kalbinamas Darželio darbuotojas;

24.3. vadovas palaiko ir ugdo, o ne teisia darbuotoją;

24.4. svarstomi veiklos, elgesio faktai, o ne asmenybės bruožai;

24.5. aptariami konkretūs faktai ir sutariami konkretūs tikslai;

V SKYRIUS

METINIO VEIKLOS VERTINIMO POKALBIO APLINKA IR PRIEMONĖS

25. Metinio veiklos vertinimo pokalbio aplinka turi būti:

25.1. neutrali patalpa: ne vadovo ir ne darbuotojo darbo kabinetas;

25.2. jauki;

25.3. jei yra galimybė, Metinio veiklos vertinimo pokalbio vietą pasirenka Darželio darbuotojas;

25.4. patogi darbuotojams ir pokalbį vykdančioms vadovams;

24.6. be išorinių trukdžių ir streso šaltinių (triukšmas, nepakankamas apšvietimas, nekomfortiška patalpos temperatūra ir pan.).

25. Vykstant metinio veiklos vertinimo pokalbiui turi būti prieinami diskusijai reikalingi dokumentai ir informacijos šaltiniai:

25.1. Darželio strateginis ir metų veiklos planas;

25.2. vertinamo darbuotojo pareigybės aprašymas arba pareiginiai nuostatai;

25.3. kiti, su metinio veiklos vertinimo pokalbiu susiję, dokumentai (aprašai, rekomendacijos ir pan.);

25.4. Darželio poreikių tyrimų ir analizės rezultatai;

25.5. interneto prieiga, kuri įgalina susipažinti su pokalbiui reikalinga informacija;

25.6. paskutinio vertinamojo pokalbio rezultatai;

25.7. užfiksuotos informacijos apie vertinamą Darželio darbuotoją faktai (stebėtos veiklos aprašymai, protokolai ir pan., atsiliepimai, skundai ir pan.);

25.8. darbuotojo kompetencijų (įsi-) vertinimo rezultatai per vertinamąjį laikotarpį;

25.9. galimybė metinio pokalbio trečią (suderintą) formą užpildyti kompiuteriu.

26. Metinis veiklos vertinimo pokalbis gali būti vykdomas ir nuotoliniu būdu, naudojant internetinio ryšio priemones.

VI SKYRIUS

METINIO VEIKLOS VERTINIMO POKALBIO IŠVADOS IR PASIEKTŲ SUSITARIMŲ FIKSAVIMAS

27. Metinio veiklos vertinimo pokalbio rezultatai yra fiksuojami raštu, pildant metinio veiklos vertinimo pokalbio formą (2 priedas), kurioje fiksuojami galutiniai per pokalbį sutarti vertinimai ir ateities tikslai.

28. Svarbiausias rezultatas – Darželio vadovo ir darbuotojo susitarimas bei abipusis įsitikinimas, kad darbas ateityje bus sėkmingesnis.

29. Vertinamajam nesutikus su vertinimu ar kilus kitokio pobūdžio nesutarimų tarp vertintojo ir vertinamojo, ginčą turi padėti spręsti aukštesnis vertintojo vadovas. Tokiu atveju tiesioginis vertintojo vadovas, prieš pasirašydamas galutinėje darbinės veiklos vertinimo išvadoje, privalo atskirai išklausti abi nesutariančias šalis, o vėliau kartu aptarti ir išsakyti savo poziciją (nuomonę) dėl vertinimo.

30. Vertintojo tiesioginiam vadovui nepavykus išspręsti kilusio ginčo tarp vertinamojo ir vertintojo dėl darbuotojo vertinimo, Darželyje turi būti sudaroma komisija (sudaroma iš ne mažiau kaip trijų narių), kuri, įvertinusi turimą informaciją, pateikia galutinį sprendimą dėl darbuotojo darbinės veiklos vertinimo.

31. Pokalbio dalyviai, darbuotojai saugantys pokalbių dokumentus turi užtikrinti pokalbio ir dokumentų saugumą ir konfidencialumą.

32. Galutinės, suderintos ir abiejų pokalbio dalyvių pasirašytos metinio veiklos vertinimo pokalbio formos vienas egzempliorius atiduodamas darbuotojui, kitas saugomas darbuotojo asmens byloje.

SUDERINTA

Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio
„Buratinas“ tarybos 2017 m. gegužės 22 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. 5)

Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio
„Buratinas“ metinio veiklos vertinimo pokalbio
su darbuotoju tvarkos aprašo
2 priedas

**20___m. DARBUOTOJŲ METINIŲ VEIKLOS VERTINIMO POKLABIŲ
PLANAS
(GRAFIKAS)**

parengimo data

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas ir pavardė	MVVP vedančio vadovo vardas ir pavardė	Data	Laikas	Vieta	Pastabos

Planą parengė: _____
vardas, pavardė ir parašas

Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio
„Buratinas“metinio veiklos vertinimo
pokalbio su darbuotoju tvarkos aprašo
1 priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

_____ (valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

_____ (darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		
2.6.		

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1.
3.2.
3.3.

**II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1.
5.2.

**III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
