

PATVIRTINTA

Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio  
„Buratinas“ direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-43

**NAUJOSIOS AKMENĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO 2018-2019 M. M. TVARKOS  
APRAŠAS**

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2018–2019 mokslo metų Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ (Toliau - Darželis) priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (Toliau - Tvarkos aprašas) reglamentuoja priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo įgyvendinimą įstaigoje 2018–2019 mokslo metais.

2. Darželio Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. 674 ir jo pakeitimais, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-93 redakcija), Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 22 d. sprendimu „Dėl 2018-2019 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių patvirtinimo“, Tvarkos aprašui pritarta mokytojų tarybos posėdyje 2018 m. rugpjūčio 29 d. protokolo Nr. 4, yra patvirtintas Darželio direktoriaus.

3. Darželyje priešmokyklinio ugdymo turinys įgyvendinamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. 674 ir jo pakeitimais, kitais norminiais teisės aktais, Darželio priešmokyklinio ugdymo organizavimo 2018-2019 m. m. tvarkos aprašu, patvirtintu Darželio direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-43., Darželio strateginiais tikslais, bendruomenės poreikiais ir turimais ištekliais.

### **5. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:**

5.1. integruotos veiklos sritys - visuminė veikla, padedanti įgyti tolimesniam ugdymui mokykloje būtinų kompetencijų;

5.2. kompetencijų ugdymas - vertybinių nuostatų, gebėjimų ir įgūdžių bei patirties visuma;

5.3. mokomoji kalba - kalba, kuria organizuojamas ugdymo procesas;

5.4. priešmokyklinio ugdymo programa - vienerių metų programa, kuri skirta vaikams nuo 6/5 metų padėti subręsti mokyklai;

5.5. priešmokyklinio ugdymo modelis - grupės/veiklos ypatumų visuma - ugdymo vieta, trukmė, teikiamos paslaugos vaikui (švietimo pagalba ir kita), ugdomoji kalba, mokytojų (priešmokyklinio ugdymo pedagogo, ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, muzikos mokytojo, neformaliojo švietimo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto, mokytojo padėjėjo ir kitų) dirbančių grupėje, skaičius;

5.6. ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas – ugdymo turinio pritaikymas atskiram vaikui ir vaikų grupei ugdytis pagal ugdymo(si) poreikius ir polinkius;

5.7. specialiosios pratybos – logopedo ir specialiojo pedagogo individualios ar grupinės pratybos.

## **II. VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠO SUDARYMAS**

6. Darželio Tvarkos aprašą parengė direktoriaus sudaryta darbo grupė.

7. Darželio Tvarkos aprašo projektas parengtas ir su juo supažindinti įstaigos pedagogai 2018 m. rugpjūčio 29 d. mokytojų tarybos posėdyje, tėvai – priešmokyklinės ugdymo grupės tėvų susirinkime 2018 m. rugsėjo mėn.

### **8. Tvarkos apraše susitarimo būdu numatyta:**

8.1. Priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičius;

8.2. ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas;

8.3. ugdymo turinio planavimo laikotarpiai ir formos;

8.4. ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese ir tėvų, globėjų informavimo apie ugdymosi sėkmingumą būdai ir laikotarpiai;

8.5. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būdai ir galimybės;

8.6. pagalbos specialiųjų poreikių vaikams teikimas;

8.7. integruoto ugdymo organizavimas.

### **9. Integruoto ugdymo organizavimas. Į priešmokyklinio ugdymo turinį integruojama:**

9.1. „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“;

9.2. „Sveikatą stiprinančios mokyklos“ programa;

9.3. LTOK projekto „Olimpinė karta“ veiklos planas;

9.4. Ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų asociacijos „Sveikatos želmanėliai“ programa;

9.5. Ankstyvosios prevencijos programa „Žipio draugai“;

9.6. Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa.

**10. Planų tvirtinimas:**

10.1. Darželio direktorius įsakymu tvirtina:

10.1.1. priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašą iki rugsėjo 1 d.;

10.1.2. priešmokyklinės grupės metinės veiklos planą iki spalio 1 d.;

10.1.3. neformaliojo vaikų švietimo programas iki rugsėjo 15 d.;

10.1.4. pritaikytas ir individualizuotas programas iki spalio 1 d.

### **III. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

11. Priešmokyklinio ugdymo paskirtis - padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

12. Priešmokyklinis ugdymas pradamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai. Tėvai turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą (Toliau - Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis. Tarnybai nustačius, kad vaikas nėra pakankamai pasirengęs ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, galutinį sprendimą dėl vaiko ugdymosi priešmokyklinėje grupėje priima tėvai (globėjai).

13. 2018–2019 mokslo metai prasideda 2018 m. rugsėjo 3 d., (kadangi Mokslo ir Žinių diena sutampa su poilsio diena) baigiasi 2019 m. rugpjūčio 31 d.

14. Darželis dirba penkias dienas per savaitę.

15. Darbo laikas 10<sup>30</sup> val. Darbo laiko pradžia 7.30 val., pabaiga - 18 val.

15. Ugdomoji kalba - lietuvių.

16. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal I-ąjį priešmokyklinio ugdymo modelį.

17. Priešmokyklinio ugdymo trukmė - vieneri metai.

18. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, kurios minimali trukmė - 640 val. Ugdymo turinys priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams planuojamas Darželio direktoriaus patvirtintuose priešmokyklinės grupės metinės veiklos planuose. Ugdymo turinys detalizuojamas Darželio direktoriaus patvirtintose savaitinio planavimo formose.

19. Priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams skiriamos atostogos:

<b>Atostogos</b>	<b>Prasideda</b>	<b>Baigiasi</b>
Rudens	2018-10-29	2018-11-02
Žiemos (Kalėdų)	2018-12-27	2019-01-02
Žiemos	2019-02-18	2019-02-22
Pavasario (Velykų)	2019-04-23	2019-04-26

20. Priešmokyklinio amžiaus grupėje ugdomoji veikla atostogų metu nevykdoma.

21. Ugdomoji veikla priešmokyklinio ugdymo grupėse pradedama 9<sup>00</sup> val.

22. Kai oro temperatūra yra 20 laipsnių ir žemesnė, į lopšelių-darželių priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai gali neiti. Šios dienos įskaičiuojamos į mokslo dienų skaičių. Jei ugdymas nevyko dėl šalčio, karantino ar stichinių nelaimių, dienyne žymimos datos ir parašoma „Ugdymas nevyko dėl...”. Šiais atvejais metinis veiklos planas koreguojamas.

23. Darželis informuoja tėvus (globėjus) apie steigėjo patvirtintus priešmokyklinio ugdymo modelius, aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos.

24. Sudarius sutartį, vaikas įrašomas į Darželio mokinių registrą, formuojama asmens byla.

25. Po mokymo sutarties pasirašymo Darželis vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją vaiko ugdymosi dieną. Iš Mokinių registro sukauptų duomenų - vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, atvykimo data (pirmoji ugdymosi diena), namų adresas, grupė, į kurią atvyko, grupė, kurioje ugdomasi, grupė iš kurios išvyko, įsakymo apie išvykimą data ir numeris, mokykla, į kurią vaikas išvyko ugdytis/mokytiis automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas.

26. Tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį, vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų Darželio lankymą (jei vaikas negali atvykti į Darželį, nedelsiant turi informuoti Darželį) ir kitų mokymo sutartyje nurodymų vykdymą.

27. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

28. Darželis dienyne gali sudaryti elektroninių dienynų pagrindu.

29. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma Darželyje - priešmokyklinio ugdymo grupė.

30. Priešmokyklinės ugdymo grupės veiklos planas:

Veiklos kryptys	Laikas skiriamas per savaitę
Komunikacinės, meninės, pažintinės, socialinės, sveikatos saugojimo kompetencijų ugdymas.	36 val.
Maitinimasis, poilsis, miegas, žaidimai, kūrybinė, projektinė veikla.	16.30 val.

Pastaba. Be ugdomosios veiklos, šioje grupėje priešmokyklinio ugdymo laikas skiriamas vaikų rinkimuisi į grupę, ruošai, maitinimui, dienos miegui, pasivaikščiavimams, lauko žaidimams.

31. Priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendina du priešmokyklinio ugdymo pedagogai kartu su muzikos mokytoju. Priešmokyklinio ugdymo pedagogams organizuojant veiklą talkina auklėtojo padėjėjas.

32. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys priešmokyklinio amžiaus vaikai yra ugdomi kartu su kitais priešmokyklinio amžiaus vaikais visiškos integracijos forma.

33. Vaikams, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, priešmokyklinio ugdymosi programą pritaiko grupėje dirbantys priešmokyklinio ugdymo pedagogai kartu su Darželio Vaiko gerovės komisija ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

34. Grupėje, ugdančioje vaiką, turintį didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikius programą, dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogai ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229.

35. Priešmokyklinis ugdymas yra vientisas procesas, veikla neskaidoma į atskirus dalykus ir vyksta integruotai.

36. Ugdymo turinys, metodai ir formos orientuotos į vaiko kompetencijų ugdymą ir brandinimą mokyklai per žaidybinę veiklą.

37. Užsiėmimų pobūdis (žaidimai, veikla grupėje, išvykos ir kt.) ir trukmė priklauso nuo konkrečios grupės ugdymosi tikslų bei grupės vaikų poreikių, patirties, jų brandumo.

### **38. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas:**

38.1. rengia priešmokyklinės ugdymo grupės metinį veiklos planą;

38.2. ugdymo turinio įgyvendinimą detalizuoja savaitiniuose planuose;

38.3. pritaiko ugdymosi turinį mokymosi sunkumų turintiems vaikams;

38.4. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atsižvelgdamas į patvirtinto modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius;

39.5. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai-antrai klasei;

39.6. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa;

39.7. per 4 savaites nuo Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimo pradžios atlieka pirminį vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

39.8. pagal Darželio nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplankale, skaitmeninėse laikmenose ir kt.;

39.9. Įgyvendinęs Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atlieka vaikų galutinį vertinimą, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2018 m. vasario 5 d. Nr. V-100 pagal pateiktą formą.

### **40. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:**

40.1. Vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779;

40.2. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogai;

40.3. vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogai kartu su švietimo pagalbos vaikui specialistais (logopedu, spec. pedagogu), aptaria su tėvais ir parengia rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą ir pradinio ugdymo mokyklos vaiko gerovės komisijai;

40.4. vaikų pažanga priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinama nuolat;

40.5. vaikų pasiekimai vertinami du kartus per metus: metų pradžioje ir metų pabaigoje. Vaikų pasiekimų pirminis įvertinimas atliekamas per 4 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios. Vaikų pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše. Įgyvendinus programą ir atlikus galutinį vaiko pasiekimų įvertinimą, yra parengiamos rekomendacijos pradinėms klasių mokytojui;

40.6. vaikų pažanga ir pasiekimai su jų tėvais (globėjais) aptariami nuolat individualių susitikimų metu;

40.7. priešmokyklinio ugdymo pedagogai, švietimo pagalbos specialistai (jei buvo vykdoma pagalba) pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą rekomendaciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2018 m. vasario 5 d. Nr. V-100 pagal pateiktą formą. Rekomendaciją pasirašo priešmokyklinio ugdymo pedagogai, tvirtina Darželio direktorius.

#### IV. NEFORMALUSIS VAIKŲ ŠVIETIMAS

41. Neformalusis vaikų švietimas priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

42. Neformaliojo priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo veikla skirta jų meninių, literatūrinių, sportinių, sveikatos ugdymo, socialinių gebėjimų bei tautinio tapatumo ugdymui neformaliojo švietimo grupėse: dailės – „Potėpėlis“, šokių – „Žiogelis“, sporto – „Mažieji olimpiečiai“, muzikos - „Dainorėlis“, „Mažasis muzikantas“, literatūros - „Pelėdžiukas“.

43. Darželio priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams sudaromos sąlygos saviraiškos poreikių tenkinimui kitose neformalūji vaikų švietimą vykdančiose įstaigose.

#### V. UGDYMO TURINIO DOKUMENTACIJA

Programos, teminiai planai	Rengia	Aptaria	Norminis dokumentas, rekomendacijos, pagal kurias rengiama programa
Priešmokyklinio ugdymo metinės veiklos planas	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai	Darželio metodinė grupė	Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa, įstaigos strateginis ir metinis veiklos planas, prevencinės, sveikatos



			saugojimo ir stiprinimo, socialinių įgūdžių ugdymo programos.
Ugdymosi sunkumų turinčių vaikų pritaikytos, individualios ugdymosi programos	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai, Vaiko gerovės komisija	Vaiko gerovės komisija	Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa, Akmenės rajono PPT, vaiko raidos tyrimo išvados ir rekomendacijos, Darželio direktoriaus patvirtinta pritaikytų, individualių programų forma.
Neformaliojo vaikų švietimo programos	Neformaliojo vaikų švietimo grupių vadovai	Darželio metodinė grupė	Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Darželio neformaliojo švietimo organizavimo tvarka, Darželio direktoriaus patvirtinta neformaliojo švietimo programos forma.

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO GRUPIŲ VEIKLOS TVARKARAŠTIS  
2018-2019 m. m.**

Grupės pavadinimas, vadovas	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
„Mažieji olimpiečiai“, sporto mokytoja I. Juzėnienė	16.00- 17.15			16.00-16.45	

„Potėpėlis”, dailės mokytoja R. Almanis			11.10-11.40 17.20-17.40		11.00-11.45
„Žiogelis”, šokio mokytoja D. Liuberskytė- Šukienė		11.35- 12.30 (gabieji vaikai)		10.45-11.30 (visa grupė)	11.00-12.00 (visa grupė)
„Dainorėlis”, muzikos mokytoja Ž. Garbaliuskienė	11.00- 11.45		11.00-11.45		
„Mažasis muzikantas”, muzikos mokytoja Ž. Garbaliuskienė		15.00- 15.45		15.00-15.45	
„Hello” (anglų kalba), mokytoja D. Liuberskytė-Šukienė	11.00- 11.45	10.45- 11.30			10.00-11.00

PRITARTA

Naujosios Akmenės vaikų

lopšelio-darželio „Buratinas”

Mokytojų tarybos 2018 m. rugpjūčio 29 d.

protokoliniu nutarimu Nr. 4